



# Årsrapport 2019 Fonden Dansk Standard

---

Generalforsamling: 18. marts 2020

Dirigent: Jeanett Stein

CVR-nr.: 11 73 32 12

Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn



Fonden Dansk Standard

# Årsrapport 2019



# Indhold

<b>Ledelsesberetning.....</b>	<b>4</b>
Om Fonden Dansk Standard.....	5
Hoved- og nøgletal for koncernen .....	6
Beretning .....	7
Regnskabsberetning .....	10
 <b>God fondsledelse .....</b>	 <b>12</b>
Åbenhed og kommunikation .....	13
Årshjul og opgaver i bestyrelsen .....	13
Formandens arbejde.....	14
Udpegning af nye medlemmer .....	14
Direktionens og bestyrelsens vederlag .....	14
 <b>Påtegninger .....</b>	 <b>16</b>
Ledelsespåtegning .....	17
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	18
 <b>Koncern- og årsregnskab 2019 .....</b>	 <b>22</b>
Anvendt regnskabspraksis .....	23
 <b>Resultatopgørelse, balance og noter .....</b>	 <b>30</b>
Resultatopgørelse.....	31
Balance .....	32
Egenkapitalopgørelse .....	34
Pengestrømsopgørelse .....	35
Noter .....	36
 <b>Virksomhedsoplysninger .....</b>	 <b>42</b>

---

# LEDELSESBERETNING

---

# Om Fonden Dansk Standard

Fonden Dansk Standard er Danmarks officielle standardiseringsorganisation, der faciliterer udviklingen af standarder.

Standarder kan ses som et fælles sprog, der tales over hele verden. Standarder forbinder virksomheder med markeder. De gør det nemmere for virksomheder at producere, nytænke, samarbejde og handle med hinanden, fordi de giver enighed om grundlæggende retningslinjer, metoder og konstruktioner. På den måde skaber standarder markedsadgang, konkurrencekraft og vækst.

Dansk Standard sikrer gennem sit medlemskab af dels ISO og IEC, dels CEN, CENELEC og ETSI dansk indflydelse på både internationale og europæiske standarder.

Dansk Standard sørger for, at danske interessenter sidder med ved forhandlingsbordet. Her mødes danske virksomheder, brancheorganisationer, forbrugerorganisationer, myndigheder, forskere og mange andre, der har interesse, holdning og viden – for det er sammen med dem, Dansk Standard udvikler standarderne.

Selv er Dansk Standard certificeret efter ISO 9001 for kvalitetsledelse og ISO 14001 for miljøledelse.



## Dansk Standard

- *er en erhvervsdrivende fond*
- *faciliterer udviklingen af standarder*
- *tilgængeliggør mere end 25.000 standarder både ved hjælp af trykte enkeltpublikationer og skræddersyede onlineløsninger*
- *leverer kurser og rådgivning om standarder og deres anvendelse*
- *omfatter også Miljømærkning Danmark, der er ansvarlig for miljømærkerne Blomsten og Svanen*
- *ejer datterselskabet ETA-Danmark A/S, der leverer verifikation af innovative byggematerialer samt miljøteknologier.*

## Hoved- og nøgletal for koncernen

	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Hovedtal for koncernen mio. kr.</b>					
Nettoomsætning	164,2	158,3	149,8	159,9	165,6
Bruttoresultat	146,5	138,2	131,3	136,8	138,6
Resultat af primær drift	-0,7	1,3	-2,1	-3,3	4,7
Resultat af finansielle poster	7,1	-2,7	4,7	3,7	3,1
<b>Årets resultat</b>	<b>6,4</b>	<b>-1,3</b>	<b>2,7</b>	<b>0,5</b>	<b>7,8</b>
Balancesum	146,0	136,8	134,5	133,9	133,3
Investeringer i materielle anlægsaktiver	1,1	7,8	0,7	0,4	0,8
<b>Egenkapital</b>	<b>109,1</b>	<b>102,7</b>	<b>104,1</b>	<b>101,4</b>	<b>100,9</b>
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	5,0	8,5	-0,6	-0,3	5,9
Pengestrøm fra investeringsaktiviteten	-7,1	-11,4	-3,0	-9,6	11,4
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	2,1	0,5	0	0	-5,6
<b>Pengestrøm i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>-2,4</b>	<b>-3,6</b>	<b>-9,9</b>	<b>11,7</b>
<b>Nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-0,5	0,8	-1,4	-2,0	2,8
Indtjening pr. medarbejder (i tkr.)	1010,6	986,9	938,2	937,1	962,5
Bruttomargin	89,3	87,3	87,7	85,6	83,7
Soliditetsgrad	74,7	75,1	77,4	75,7	75,7
Egenkapitalforrentning	6,0	-1,3	2,6	0,5	8,0
<b>Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede</b>	<b>145</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>146</b>	<b>144</b>

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret. Der henvises til definitioner og begreber under anvendt regnskabspraksis.

# Beretning

Dansk Standard holder fortsat fokus på strategien Styrket kerneforretning 2020, som blev formuleret i 2016, og som tager afsæt i den daværende regerings standardiseringsstrategi. Det stiller klare krav til Dansk Standard mod afslutningen af den nuværende strategi, som gælder til og med 2020, bl.a. om at antallet af brugere af standarder skal øges med 50 %, svarende til 6.000 nye kunder. Med udgangspunkt i denne strategi arbejder Dansk Standard efter fire strategiske mål:

## **Strategisk mål nr. 1 – Volumen**

Via opsøgende salgsaktiviteter samt en øget kommunikations- og marketingindsats er det lykkedes at øge brugen af standarder og dermed indfri målene om nye kunder. Det er både nye kunder, som køber adgang til standarder via onlineprodukter, og nye kunder, som deltager i standardiseringsudvalgene, der har bidraget til det positive resultat.

## **Strategisk mål nr. 2 – Erhvervspolitisk effekt**

Et andet afgørende skridt motiveret af 2020-strategien var at styrke den erhvervspolitiske effekt. Public Affairs arbejder derfor for at øge kendskab og viden om standarder og standardisering gennem politisk dialog og samarbejde. Målet er at gøre opmærksom på standarder som et værdifuldt erhvervspolitisk værktøj, fx i lovgivning og offentlige indkøb, samt de positive effekter af standarder og standardisering for både dansk erhvervsliv og Danmarks vækst og velstand generelt.

Dansk Standards åbne morgenarrangementer, kaldet MorgenBriefings, er blandt de platforme, som benyttes til at gøre opmærksom på både forretningspotentialet og den erhvervspolitiske effekt ved standarder. I 2019 holdt Dansk Standard fire MorgenBriefings med temaerne:



- 3D-print
- Cirkulær økonomi
- FN's verdensmål

Blandt talerne var eksperter, virksomhedsledere og politikere, lige fra Stine Bosse og Tommy Ahlers til Ida Auken, som bl.a. gav deres syn på standarder og bæredygtighed i en erhvervs-politisk kontekst.

I alt har der været 400 deltagere til Dansk Standards MorgenBriefings i 2019. Dertil skal også lægges, at Dansk Standard, på opfordring fra flere brugere og kunder, er begyndt at live-stream disse MorgenBriefings. Videoerne kan desuden ses efterfølgende på Dansk Standards hjemmeside. Derfor er årets to sidste MorgenBriefings set og hørt af flere personer end det kendte antal fremmødte deltagere.

### **Strategisk mål nr. 3 – Bæredygtig forretningsmodel**

Dansk Standard ønsker at skabe en bæredygtig forretningsmodel samt sikre en professionel drift og har igangsat flere aktiviteter for at opnå dette. Derudover er Dansk Standard i gang med at lægge en strategi for de ydelser, som Dansk Standard kan tilbyde som en del af løsningen til den grønne omstilling.

### **Strategisk mål nr. 4 – Produktudvikling**

Dansk Standard har særlig fokus på produktudvikling og digitalisering, som derfor er en vigtig del af den strategiske udvikling. Produktudvikling arbejder på at omlægge produktionen, så den kan håndtere nye, digitale formater, og på at udvikle produkter, der giver nye muligheder for kunderne.

Dansk Standard anser denne produktudvikling for afgørende for at kunne sikre den nuværende høje kundeloyalitet, idet også de omkringliggende landes standardiseringsorganisationer

udvikler deres tilbud og dermed øger konkurrencepresset.

Sideløbende arbejder Dansk Standard på at videreudvikle og fremtidssikre de services, der knytter sig til standardiseringsarbejdet og til faglige netværk, hvor fokus ligger på den praktiske udvikling af standarder.

### **Forberedelse af ny strategi**

Den nuværende strategi, som Dansk Standard arbejder efter, ophører ved udgangen af 2020. Derfor er der allerede sat forberedelser i gang til udviklingen af en ny strategi, der skal gælde fra 2021.

Ledelsen og flere interne arbejdsgrupper har foretaget det grundlæggende analysearbejde til udviklingen af den nye strategi. I første kvartal af 2020 vil Dansk Standard supplere det foreløbige analysearbejde med dyberegående analyser af specifikke områder som fx IT og digitalisering, der kommer til at spille en endnu større rolle i Dansk Standard fremover. Konklusionerne fra analyserne vil være med til at definere den nye strategi.

I det første halvår af 2020 vil der også blive nedsat arbejdsgrupper på tværs af organisationen, som via workshops, er med til at give input til den nye strategi. Strategien skal være endeligt færdig inden sommeren 2020.

### **Oprettelse af afdeling i Løgstør**

Som led i regeringens "Bedre balance II" har Dansk Standard i 2018 etableret en ny afdeling af Miljømærkning Danmark i Løgstør. I denne forbindelse er der erhvervet en ejendom på Fischersgade 56 i Løgstør, som udgør de fysiske rammer for afdelingen. Der er rekrutteret nye medarbejdere hertil, og vi følger planen for "Bedre balance II".

## Regnskabstallene i hovedtræk

Årets resultat, der blev på 6,4 mio. kr. for 2019, er samlet set bedre end forventet.

I årets resultat er indeholdt investeringer for 10,1 mio. kr. til gennemførelse af Dansk Standards strategi: *Styrket kerneforretning 2020*.

## Fokus på digitale kanaler

Dansk Standard arbejder løbende på at tilpasse og digitalisere sin produktion, kommunikation og markedsføring, så den varetager kundernes behov og efterspørgsel.

I 2019 implementerede Dansk Standard sin første software-robot til at foretage digitale, gentagende processer, som ellers blev udført manuelt. Det har været med til at frigive de interne, manuelle ressourcer, som tidligere blev brugt på disse processer. Dansk Standard arbejder videre på at udvikle og implementere robotter, som med fordel kan benyttes til optimering af digitale processer.

Nogle af de digitale indsatser, der er rettet mod kunderne, er Dansk Standards implementering af nye systemer. Arbejdet med at udvikle og implementere systemerne er i gang, og de vil blive lanceret i første kvartal af 2020.

Systemerne er:

- Et nyt kursussystem til administration af kurser, som er langt mere fleksibelt, giver mulighed for sprogversionering og kan integreres med ds.dk, så kunderne oplever den samme service, når der veksles mellem de to systemer.
- En ny hjemmeside, som både får nyt design, ny opbygning og nye funktioner, der servicerer kunden i højere grad end den nuværende og gør det lettere for kunden at navigere på siden.

- DS-udvalgsportalen, som forenkler overblikket og arbejdsgangene både for Dansk Standards konsulenter og for Dansk Standards udvalgsmedlemmer i forbindelse med deres standardiseringsarbejde.

## Optimering af trivsel og performance

En central del af Dansk Standards strategi er at være en attraktiv arbejdsplads med kompetente og engagerede medarbejdere. Dansk Standard lægger stor vægt på at sætte gode og fleksible rammer for medarbejderne, så både trivsel og performance optimeres.

Som en del af denne optimering arbejder Dansk Standard med check-ins i stedet for årlige MUS-samtaler. Check-ins holdes jævnligt i løbet af året, hvor medarbejdere og ledere kan tage aktuelle trivsels- og performanceemner op. Medarbejderne arbejder løbende med to-tre overordnede mål, og én gang om året evalueres opgaver, resultater og evt. behov for tilegnelse af flere kompetencer. Konceptet skaber en tættere og mere agil dialog mellem medarbejdere og ledere.

I stedet for en årlig medarbejderundersøgelse benytter Dansk Standard konceptet "Vi tager pulsen", hvor medarbejderne hver måned svarer på to-tre spørgsmål angående den overordnede trivsel i organisationen. Det giver Dansk Standard mulighed for at reagere, hvis noget skal ændres eller forbedres, mens det er aktuelt.

## Miljø som vigtigt indsatsområde

Dansk Standard arbejder målrettet på at reducere miljøpåvirkninger og har nedsat en miljøgruppe til dette formål. Miljøgruppen udarbejder forslag til den årlige miljøhandlingsplan og styrer de indsatser, som er aftalt i planen, samt sikrer, at målene indfries. Miljøgruppen udarbejder desuden hvert år et miljøregnskab, der gør det muligt at følge, om Dansk Standard bevæger sig i den rigtige retning.

### Grøn omstilling

Den grønne omstilling er en vigtig agenda for Dansk Standard. Dansk Standard har længe arbejdet med grønne valg, vedvarende energi, ansvarlighed, bæredygtighed mm. Derfor tilbyder Dansk Standard allerede mange løsninger, som politikere, virksomheder og samfundet kan bruge som redskaber til at skubbe på og bidrage til den grønne omstilling. Virksomheder kan desuden benytte løsningerne til at implementere og dokumentere deres arbejde med bæredygtige mål. Det gælder fx standarder for bæredygtige samfund og de standarder, der er under udvikling for cirkulær økonomi samt løsninger med miljømærkerne, EU-Blomsten og Svanemærket. I løbet af 2020 vil Dansk Standard fokusere yderligere på at udbrede kendskabet til disse løsninger.

### Miljøresultater

Som videns- og rådgivningsvirksomhed er Dansk Standard ikke eksponeret for specielle miljørisici. Dansk Standard er certificeret efter standarden for miljøledelse DS/EN ISO 14001 og blev recertificeret i januar 2017 efter den nyeste udgave (2015).

Dansk Standard bor i miljøvenlige lokaler i Københavns Nordhavn – bygningen er miljøcertificeret som "Very good" efter BREEAM-standard.

Desuden bruger Dansk Standard så vidt muligt miljømærkede produkter og services, blandt andet svanemærket kantine, trykkeri, printere og rengøring.

Med de nævnte tiltag har Dansk Standard opnået gode resultater i sit miljøregnskab og vil fortsætte med at have fokus på, om der er nye måder at forbedre sin miljøpåvirkning på.

# Regnskabsberetning

## Resultatopgørelse

Resultatet på 6,4 mio. kr. for 2019 er bedre end forventet. Det skyldes både et bedre resultat på den ordinære drift end forventet og et bedre resultat på de finansielle poster. Det bedre resultat af den ordinære drift skyldes vækst i indtjeningen og besparelser på driftsomkostninger på grund af driftsoptimeringer.

Resultatet for 2019 er påvirket af udflytning af arbejdspladser i forretningsområdet Miljømærkning Danmark som en del af udflytningen af statslige arbejdspladser.

## Forretningsmæssige risici

Dansk Standard arbejder løbende med at identificere de risici, der kan påvirke virksomhedens fremtidige vækst, aktiviteter, økonomiske stilling og resultat, og søger i videst muligt omfang at imødegå og begrænse disse risici.

## Afholdte omkostninger underkendes

Dansk Standard deltager løbende i projekter mandateret af EU-Kommissionen. Der er erfaring for, at afholdte omkostninger i forbindelse med sådanne projekter, fx til underleverandører, kan blive underkendt af EU-Kommissionen, uanset Dansk Standards overbevisning om disse omkostningers rigtighed under selve projekteringen. Sagsforløb af denne art kan strække sig over flere år. På nuværende tidspunkt har Dansk Standard dog ikke kendskab til projekter, som indebærer den slags risiko. I forhold til det nuværende aftalegrundlag med EU-Kommissionen vurderes imidlertid risikoen for fremtidige underkendelser at være langt mindre. Ved alle nye mandatprojekter gennemføres en årlig risikovurdering, og såfremt risici påvises, gennemføres der en hensættelse på projektet.



## Finansielle og valutamæssige risici

Dansk Standard søger at minimere finansielle og valutamæssige risici. Koncernen er eksponeret for finansielle risici i forbindelse med formueplejen. I henhold til Dansk Standards rammer for formueplejen skal risikoprofilen være lav. Aktieeksponeringer må ikke overstige 25 % af porteføljen, og den resterende del må udelukkende investeres i obligationer.

## Forventninger til 2020

Dansk Standard vil i 2020 fokusere på at afslutte strategien *Styrket kerneforretning 2020* og forberede organisationen til ny strategi startende fra 2021.

I 2020 forventer Dansk Standard at investere 7,4 mio. kr. i særlige indsatser for at indfri strategiens mål. Derudover forventer Dansk Standard at investere 6,5 mio. kr. i arbejdet med digitalisering, hvilket dog kan justeres i takt med udviklingen af Corona-krisen.

På grund af investeringerne forventes der et samlet underskud for 2020. Der forventes et positivt resultat af den ordinære drift og en stigning i den samlede indtjening.

I 2020 vil Dansk Standard fortsætte arbejdet med udflytning af arbejdspladser til Løgstør for Miljømærkning Danmark, hvilket påvirker det ordinære driftsresultat.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der påvirker vurderingen af Fonden Dansk Standards økonomiske stilling.



---

GOD FONDSLEDELSE

---

# God fondsledelse

Dansk Standards redegørelse om god fondsledelse kan tilgås via: <https://dev-dansk-standard-web.s1.umbraco.io/da/om-dansk-standard/ledelse-og-bestyrelse/god-fondsledelse/>

Dansk Standards bestyrelse og direktion betragter arbejdet med god fondsledelse som en vedvarende proces og forholder sig løbende til principperne for god fondsledelse for dermed at sikre bedst mulig udnyttelse og overholdelse af anbefalinger og lovgivning.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvordan Dansk Standard forholder sig til god fondsledelse.

## Åbenhed og kommunikation

Dansk Standards ledelse har i samarbejde med virksomhedens kommunikationsafdeling vedtaget en række retningslinjer for ekstern kommunikation. Retningslinjerne er samlet i Dansk Standards pressepolitik. På Dansk Standards hjemmeside ds.dk er der en oversigt over bestyrelsen med foto af hvert medlem. Her fremgår alder samt erhvervs- og bestyrelseserfaring.

## Uddelinger

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

## Årshjul og opgaver i bestyrelsen

Dansk Standards bestyrelse arbejder efter et årshjul, der indeholder alle de aktiviteter, bestyrelsen har besluttet at have fokus på og arbejde med i det kommende år. Årshjulet bliver evalueret og opdateret hvert år.



Et væsentligt punkt i årshjulet er Dansk Standards overordnede strategi. Bestyrelsen tager hvert år stilling til den overordnede strategi og bruger den som pejlemærke for Dansk Standards udvikling.

Som en del af bestyrelsens årshjul evaluerer den en gang årligt de enkelte bidrag og resultater. Hvordan det gøres, varierer fra gang til gang. Det kan fx være via spørgeskemaer, workshops eller med ekstern hjælp. Det er en del af bestyrelsens selvevaluering, at den evaluerer direktionen. Det foregår efter klare kriterier, der bliver fastsat i Dansk Standards KPI'er og mål ved årets start.

## Formandens arbejde

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne for at sikre effektivt arbejde. Bestyrelsesformanden varetager ikke driftsopgaver, men har alene ansvaret for den overordnede ledelse. Forud for bestyrelsesmøderne bliver der altid afholdt et forberedende møde, hvor dagsordenen tilrettelægges. Bestyrelsen har det overordnede ansvar, mens direktionen har ansvar for den daglige ledelse.

## Udpegning af nye medlemmer

Udpegningen af nye medlemmer tager altid udgangspunkt i de kompetencer, Dansk Standard mangler. Derudover har alder og køn også betydning. Ledelsen i Dansk Standard stræber efter mangfoldighed og fornyelse. I dag består bestyrelsen af 4 kvinder og 5 mænd. Det yngste medlem er 46 år, mens det ældste medlem er 66 år.

Bestyrelsen følger en fast proces, der er beskrevet i vedtægterne, når der skal vælges nye medlemmer. Nye medlemmer udpeges enten af Erhvervsministeriet, Standardiseringspolitisk Forum eller ved selvsupplering. Formandskabet gennemfører samtalerne. I nogle tilfælde

anvender bestyrelsen et eksternt rekrutteringsbureau. Som del af bestyrelsens selvevaluering har bestyrelsen fokus på, hvordan det er gået i det forgangne år med rekruttering af medlemmer. Her bliver der taget stilling til, om der er noget, der skal ændres, og om der er nogle kompetencer, Dansk Standard mangler.

Alle medlemmer i Dansk Standards bestyrelse er udpeget i egenskab af sig selv og repræsenterer kun egne holdninger. Bestyrelsens medlemmer er udpeget som minimum for en periode på to år, og maksimalt en periode på tre år. Genvalg kan maksimalt finde sted to gange. Aldersgrænsen for bestyrelsesmedlemmer er 70 år.

## Direktionens og bestyrelsens vederlag

Medlemmerne i bestyrelsen får et fast vederlag, som dækker arbejdet i Dansk Standard og fordeler sig således:

Formandens honorar 375.000 kr.,  
næstformandens honorar 250.000 kr.  
og medlemmer 125.000 kr.

Direktionen aflønnes med et fast vederlag og en årsbonus, hvis størrelse afhænger af aftalte mål for året, og som er valgt ikke oplyst.



---

## PÅTEGNINGER

---

# Ledelses- påtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2019 for Fonden Dansk Standard.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar–31. december 2019.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i koncernens og fondens aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og koncernens og fondens finansielle stilling.

Nordhavn, den 18. marts 2020

**Direktion:**

Anne Hasløv

**Bestyrelse:**

Lone Just, *formand*

René Moustgaard Kræmer, *næstformand*

Lars Pram

Gitte Krusholm Nielsen

Kim Heshe

Niels Wingesø Falk

Mogens Riber

Charlotte Vincentz Fisher

Charlotte Wedel Friis



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Dansk Standard

### Konklusion

Vi har revideret koncernregnskabet og årsregnskabet for Fonden Dansk Standard for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter for såvel koncernen som fonden samt pengestrømsopgørelse for koncernen. Koncernregnskabet og årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at koncernregnskabet og årsregnskabet giver et retvisende billede af koncernens og fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af koncernens og fondens aktiviteter og koncernens pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af koncernregnskabet og årsregnskabet" (herefter benævnt "regnskaberne"). Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af koncernen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

## Ledelsens ansvar for regnskaberne

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et koncernregnskab og et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde regnskaberne uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskaberne er ledelsen ansvarlig for at vurdere koncernens og fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere koncernen eller fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskaberne

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskaberne som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af regnskaberne.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskaberne, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskaberne på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskaberne eller,

hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskaberne, herunder noteoplysningerne, samt om regnskaberne afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

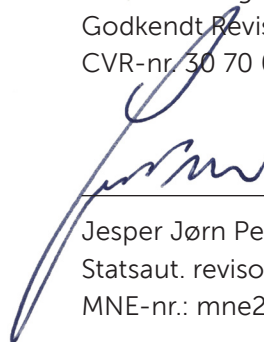
Vores konklusion om regnskaberne omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskaberne er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskaberne eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med regnskaberne og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. marts 2020  
Ernst & Young  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Jesper Jørn Pedersen  
Statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne21326





---

## KONCERN- OG ÅRSREGNSKAB 2019

---

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Standard for 2019 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse C-virksomheder (mellemstore).

Dansk Standard har i sine vedtægter et aktivitetsformål, men ikke et uddelingsformål. Derfor træffer bestyrelsen ikke beslutninger om uddelinger, men fonden drives i overensstemmelse med aktivitetsformålet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som 2018, og er følgende:

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabelement nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger,

nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Koncernregnskabet

Koncernregnskabet omfatter modervirksomheden Fonden Dansk Standard samt datterselskabet ETA-Danmark A/S, som er 100 % ejet af Fonden Dansk Standard.

Ved konsolideringen foretages eliminering af koncerninterne indtægter og omkostninger, aktiebesiddelser, interne mellemværender og udbytter samt realiserede og urealiserede for tjenester og tab ved transaktioner mellem de konsoliderede virksomheder.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balance-dagens valutakurs. Forskellen mellem balance-dagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer (fx af standarder og håndbøger) indregnes i resultatopgørelsen, såfremt risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart.

Igangværende arbejder for fremmed regning indregnes i nettoomsætningen, i takt med at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Nettoomsætningen indregnes, når de samlede indtægter og omkostninger på projektet og færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter de omkostninger, der direkte kan henføres til projekter, herunder rejseomkostninger, men ekskl. gager.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til personalet og ledelsen, herunder gager, pension og sociale ydelser.

## Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder marketingomkostninger, øvrige personaleomkostninger, administrationsomkostninger, herunder lokaleomkostninger, kontorhold, fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver samt investeringer til strategien.

## Resultat af kapitalandele i dattervirksomhed

I modervirksomhedens resultatopgørelse indregnes dattervirksomhedens resultat efter skat og efter fuld eliminering af intern avance/tab.

## Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, tilgodehavender, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

## Aktuel skat og udskudt skat

Fonden Dansk Standard kan som fond henlægge overskud til senere brug inden for fondens formål og hermed udskyde en eventuel skatteforpligtelse. Overskud i ETA-Danmark A/S kan ligeledes overføres og henlægges til fondens formål.

Der er i årets resultat ikke indregnet skat eller udskudt skat. En eventuel skatteforpligtelse vil kun opstå, såfremt der ikke uddeles tilstrækkeligt, og det anses ikke for sandsynligt, at det vil ske.

Der er ingen udskudt skatteforpligtelse pr. 31. december 2019.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software

Software omfatter omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til virksomhedens større investeringer i software med forventet brugstid over flere år. Software afskrives over 3 år.

### Materielle anlægsaktiver

Tekniske anlæg, driftsmateriel, inventar, indretning af lokaler og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Tekniske anlæg .....	3-5 år
Driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler .....	3-10 år
Bygninger .....	10-30 år

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyn-  
tagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugs-  
tid og reduceres med eventuelle nedskriv-  
ninger. Afskrivningsperioden og restværdien  
fastsættes på anskaffelsestidspunktet og re-  
vurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets  
regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

## Kapitalandele i dattervirksomhed

Kapitalandele i dattervirksomhed måles efter  
den indre værdis metode.

Kapitalandele i dattervirksomhed måles til den  
forholdsmæssige andel af virksomhedens indre  
værdi opgjort efter koncernens regnskabspraksis  
med fradrag eller tillæg af urealiserede koncern-  
interne avancer og tab og med tillæg eller fra-  
drag af resterende værdi af positiv eller negativ  
goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden.

Nettoopskrivning af kapitalandele i dattervir-  
ksomhed vises som reserve for nettoopskrivning  
efter den indre værdis metode i egenkapitalen,  
i det omfang den regnskabsmæssige værdi  
overstiger kostprisen. Udbytter fra dattervir-  
ksomhed, der forventes vedtaget inden god-  
kendelsen af årsrapporten for Dansk Standard,  
bindes ikke på opskrivningsreserven.

## Nedskrivning

Den regnskabsmæssige værdi af såvel imma-  
terielle som materielle anlægsaktiver vurderes  
årligt for indikationer på værdiforringelse ud  
over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse,  
foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv  
henholdsvis grupper af aktiver. Der foretages  
nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt  
denne er lavere end den regnskabsmæssige  
værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den  
højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi.

Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af  
de forventede nettoindtægter fra anvendelsen  
af aktivet eller aktivgruppen.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris,  
hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.  
Der nedskrives til imødegåelse af forventede  
tab efter en individuel vurdering af tilgode-  
havender.

## Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning  
måles til salgsværdien af det udførte arbejde.  
Salgsværdien måles på baggrund af færdig-  
gørelsesgraden på balancedagen og de sam-  
lede forventede indtægter på det enkelte  
igangværende arbejde.

Når salgsværdien på et projekt ikke kan opgør-  
res pålideligt, måles salgsværdien til de med-  
gåede omkostninger eller nettorealiserings-  
værdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i  
balancen under tilgodehavender eller gælds-  
forpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen  
af de igangværende projekter, hvor salgsvær-  
dien af det udførte arbejde overstiger aconto-  
faktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af  
summen af de igangværende arbejder, hvor  
acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde  
og opnåelse af kontrakter indregnes i resultat-  
opgørelsen, i takt med at de afholdes.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under  
aktiver, omfatter afholdte omkostninger ved-  
rørende efterfølgende regnskabsår.

## Værdipapirer

Værdipapirer, der består af børsnoterede aktier og obligationer, måles til dagsværdi på balance-dagen.

## Gældsforpligtelser

Gæld til kreditinstitutter indregnes ved lånop-tagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efter-følgende perioder måles de finansielle forplig-telser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettoreali-sationsværdi.

Der skelnes mellem kortfristet- og langfristet gældsforpligtelser. Langfristet gæld er gæld med løbetid på over 1 år.

## Leasingkontrakt

Leasingkontrakten betragtes som operationel leasing. Ydelserne i forbindelse med opera-tionel leasing indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Dansk Standards samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler oplyses under eventualposter i noterne.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser koncernens pen-gestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksom-heder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet.

## Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som koncernens andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i drifts-kapital.

## Pengestrømme til investerings-aktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet om-fatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

## Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Nøgletal

Nøgletal er udarbejdet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger. Indtjening pr. medarbejder er egendefineret.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Overskudsgrad</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Indtjening pr. medarbejder</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 1000}{\text{Gennemsnitligt antal fuldtidsmedarbejdere}}$
<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$





---

## RESULTATOPGØRELSE, BALANCE & NOTER

---

## Resultatopgørelse

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2019	2018	2019	2018
Nettoomsætning		164.157	158.317	157.867	150.880
Andre eksterne omkostninger		-17.625	-20.150	-17.037	-19.789
<b>Bruttoresultat</b>		<b>146.532</b>	<b>138.167</b>	<b>140.830</b>	<b>131.091</b>
Personaleomkostninger	1	-105.835	-97.962	-101.250	-93.083
Andre driftsomkostninger		-40.292	-36.817	-39.565	-35.977
<b>Resultat af primær drift før afskrivninger</b>		<b>405</b>	<b>3.388</b>	<b>15</b>	<b>2.031</b>
Ned- og afskrivninger	2	-1.152	-2.050	-1.152	-2.050
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>-747</b>	<b>1.338</b>	<b>-1.137</b>	<b>-19</b>
Resultat i dattervirksomhed		-	-	1.005	995
Finansielle indtægter	3	7.762	3.919	7.762	4.260
Finansielle omkostninger	4	-656	-6.583	-1.271	-6.562
<b>Resultat før skat</b>		<b>6.359</b>	<b>-1.326</b>	<b>6.359</b>	<b>-1.326</b>
Skat af årets resultat		0	0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>6.359</b>	<b>-1.326</b>	<b>6.359</b>	<b>-1.326</b>

## Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2019	2018	2019	2018
AKTIVER					
Anlægsaktiver					
Immaterielle anlægsaktiver	5				
Software		0	0	0	0
		0	0	0	0
Materielle anlægsaktiver	6				
Tekniske anlæg og maskiner		635	907	635	907
Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler		2.089	1.653	2.083	1.647
Grunde og bygninger		4.789	4.992	4.789	4.992
		7.513	7.552	7.507	7.546
Finansielle anlægsaktiver					
Kapitalandele i dattervirksomheder	7	-	-	12.357	12.252
Deposita		5.816	5.931	5.816	5.931
		5.816	5.931	18.173	18.183
Anlægsaktiver i alt		13.329	13.483	25.680	25.729
Tilgodehavender					
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		13.742	11.326	12.515	9.482
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	1.093	1.816	843	1.767
Andre tilgodehavender		7.135	6.463	7.066	6.526
Periodeafgrænsningsposter		2.409	1.468	2.394	1.468
		24.379	21.073	22.818	19.243
Værdipapirer		108.334	102.237	108.334	102.237
Likvide beholdninger		0	0	0	0
Omsætningsaktiver i alt		132.713	123.310	131.152	121.480
AKTIVER I ALT		146.042	136.793	156.832	147.209

## Balance

tkr.	Note	Koncern		Modervirksomhed	
		2019	2018	2019	2018
<b>PASSIVER</b>					
<b>Egenkapital</b>					
Grundkapital		20.000	20.000	20.000	20.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		-	-	5.706	5.601
Henlagt til særlige uddelinger		6.000	6.000	6.000	6.000
Overført resultat		83.100	76.741	77.394	71.140
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>109.100</b>	<b>102.741</b>	<b>109.100</b>	<b>102.741</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>					
Anden gæld	9	3.597	0	3.431	0
		3.597	0	3.431	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>					
Kreditinstitutter		2.610	472	3.600	1.213
Igangværende arbejder for fremmed regning	8	6.140	4.779	5.667	4.151
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.534	8.634	5.318	8.482
Gæld til dattervirksomheder		-	-	11.474	11.373
Anden gæld	10	19.061	20.167	18.242	19.249
		33.345	34.052	44.301	44.468
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>36.942</b>	<b>34.052</b>	<b>47.732</b>	<b>44.468</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>146.042</b>	<b>136.793</b>	<b>156.832</b>	<b>147.209</b>
<b>Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					
	11				
<b>Nærtstående parter</b>	12				

## Egenkapitalopgørelse

tkr.	Note	Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
<b>Koncernen</b>						
Egenkapital 1. januar 2019		20.000	0	6.000	76.741	102.741
Overført, jf. resultatdisponering	13	0	0	0	6.359	6.359
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>		<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>83.100</b>	<b>109.100</b>

tkr.		Grund- kapital	Reserve for netto- opskrivning	Henlagt til særlige uddelinger	Overført resultat	I alt
<b>Modervirksomhed</b>						
Egenkapital 1. januar 2019		20.000	5.601	6.000	71.140	102.741
Overført, jf. resultatdisponering		0	0	0	6.359	6.359
Opskrivning af reserve		0	105	0	-105	0
<b>Egenkapital 31. december 2019</b>		<b>20.000</b>	<b>5.706</b>	<b>6.000</b>	<b>77.394</b>	<b>109.100</b>

## Pengestrømsopgørelse

tkr.	Koncern	
	2019	2018
Resultat af primær drift	-747	1.338
Reguleringer, ikke likvide poster	1.161	2.050
Ændring i driftskapital	-2.939	1.553
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og skat	-2.525	4.941
Finansielle indbetalinger	8.147	10.190
Finansielle udbetalinger	-656	-6.583
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>4.966</b>	<b>8.548</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.122	-7.799
Køb og salg af værdipapirer	-6.097	-3.782
Tilgang af finansielle anlægsaktiver	115	118
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-7.104</b>	<b>-11.463</b>
Indfrielse/optagelse af gæld kreditinstitutter	2.138	472
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>2.138</b>	<b>472</b>
<b>Årets pengestrøm</b>	<b>0</b>	<b>-2.443</b>
Likvider, primo	0	2.443
<b>Likvider, ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af koncernregnskabet's øvrige bestanddele.



## Noter

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2019	2018	2019	2018
<b>1 Personaleomkostninger</b>				
Vederlag til bestyrelse og direktion	6.100	5.635	6.100	5.635
Gager og lønninger	90.274	83.570	86.039	79.027
Pensioner	8.316	7.741	8.004	7.446
Andre omkostninger til social sikring	1.145	1.016	1.107	975
	105.835	97.962	101.250	93.083
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	145	140	139	133

I henhold til Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3, er oplysning om vederlag til bestyrelse og direktion vist samlet.

tkr.	Koncern		Modervirksomhed	
	2019	2018	2019	2018
<b>2 Ned- og afskrivninger</b>				
Materielle anlægsaktiver	1.152	2.050	1.152	2.050
	1.152	2.050	1.152	2.050
<b>3 Finansielle indtægter</b>				
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	0	341
Kursgevinster på værdipapirer	6.428	0	6.428	0
Renteindtægter	1.334	3.919	1.334	3.919
	7.762	3.919	7.762	4.260
<b>4 Finansielle omkostninger</b>				
Valutakurstab	132	154	117	145
Kurstab på værdipapirer	0	5.920	0	5.920
Renter tilknyttet virksomhed	-	-	642	0
Renteomkostninger og gebyrer	524	509	512	497
	656	6.583	1.271	6.562

## Noter

---

	Koncern	Modervirksomhed
tkr.	Software	Software
<b>5 Immaterielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris 1. januar 2019	14.753	14.753
Tilgang	0	0
Afgang	0	0
Kostpris 31. december 2019	14.753	14.753
Ned- og afskrivninger 1. januar 2019	14.753	14.753
Nedskrivninger	0	0
Afskrivninger	0	0
Afgang	0	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2019	14.753	14.753
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	0	0
Afskrives over	3 år	3 år

## Noter

		Koncernen			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
<b>6</b>	<b>Materielle anlægsaktiver</b>				
	Kostpris 1. januar 2019	2.095	10.717	6.506	19.318
	Regulering	0	-9	0	-9
	Tilgang	148	974	0	1.122
	Afgang	0	0	0	0
	Kostpris 31. december 2019	2.243	11.682	6.506	20.431
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2019	1.188	9.064	1.514	11.766
	Nedskrivninger	0	0	0	0
	Afskrivninger	420	529	203	1.152
	Afgang	0	0	0	0
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2019	1.608	9.593	1.717	12.918
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	635	2.089	4.789	7.513
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	

		Modervirksomhed			
		Tekniske anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel, inventar og indretning af lokaler	Grunde og bygninger	I alt
tkr.					
<b>6</b>	<b>Materielle anlægsaktiver (fortsat)</b>				
	Kostpris 1. januar 2019	2.095	10.580	6.506	19.181
	Regulering	0	-9	0	-9
	Tilgang	148	974	0	1.122
	Afgang	0	0	0	0
	Kostpris 31. december 2019	2.243	11.545	6.506	20.294
	Ned- og afskrivninger 1. januar 2019	1.188	8.933	1.514	11.635
	Nedskrivninger	0	0	0	0
	Afskrivninger	420	529	203	1.152
	Afgang	0	0	0	0
	Ned- og afskrivninger 31. dec. 2019	1.608	9.462	1.717	12.787
	<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	635	2.083	4.789	7.507
	Afskrives over	3-5 år	3-10 år	10-30 år	

## Noter

---

tkr.	Modervirksomhed	
	2019	2018
<b>7 Kapitalandele i dattervirksomheder</b>		
Kostpris 1. januar 2019	6.651	6.651
Tilgang	0	0
Kostpris 31. december 2019	6.651	6.651
Værdireguleringer 1. januar 2019	5.601	5.506
Udbetalt udbytte	-900	-900
Årets resultat	1.005	995
Værdireguleringer 31. december 2019	5.706	5.601
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019</b>	<b>12.357</b>	<b>12.252</b>

Navn: ETA-Danmark A/S

Hjemstedskommune: København

Stemme- og ejerandel: 100 %

## Noter

	Koncern		Modervirksomhed	
	2019	2018	2019	2018
tkr.				
<b>8 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>				
Igangværende arbejder for fremmed regning	-5.047	-2.963	-4.824	-2.384
<b>Indregnes således:</b>				
Igangværende arbejder for fremmed regning (aktiver)	1.093	1.816	843	1.767
Igangværende arbejder for fremmed regning (forpligtelser)	-6.140	-4.779	-5.667	-4.151
	<u>-5.047</u>	<u>-2.963</u>	<u>-4.824</u>	<u>-2.384</u>
<b>9 Anden gæld langfristet</b>				
Indefrosne feriemidler	3.597	0	3.431	0
	<u>3.597</u>	<u>0</u>	<u>3.431</u>	<u>0</u>
<b>10 Anden gæld kortfristet</b>				
Feriepengeforpligtelse	10.401	11.894	9.934	11.267
Skyldig løn	465	223	465	223
Skyldige lokaleomkostninger	2.112	2.661	2.112	2.661
Skyldig royalty	1.065	876	1.065	876
Debitorer med negativ saldo	3.244	2.961	2.984	2.698
Øvrig gæld	1.774	1.552	1.682	1.524
	<u>19.061</u>	<u>20.167</u>	<u>18.242</u>	<u>19.249</u>

Jævnfør årsregnskabslovens § 92 skal oplyses at 0 kr. forfalder mere end 5 år fra balancedagen.

### 11 Eventualposter, leje- og leasingforpligtelser samt pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Lejemål på Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn kan tidligst opsiges med fraflytning 31. december 2023. Forpligtigelsen pr. 31. december 2019 udgør 73.451 tkr.

Der er indgået en printaftale for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2021, som kun kan ophøre, såfremt aftalen misligholdes. Forpligtelsen pr. 31. december 2019 udgør 2.705 tkr.

Der er indgået en 1 årig billeasingaftale, som udløber 4. juli 2020. Forpligtelsen pr. 31. december 2019, som indeholder den resterende leasingydelse, udgør 30 tkr.

Koncernen har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

## Noter

---

### 12 Nærtstående parter

Fonden Dansk Standard har ingen nærtstående parter med bestemmende indflydelse.

Fonden Dansk Standards nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter Fondens bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere.

Fonden Dansk Standard har en ejerandel på 100% i dattervirksomheden ETA-Danmark A/S, som falder ind under nærtstående parter.

Fonden Dansk Standard har i regnskabsåret haft følgende transaktioner og mellemværende med ETA-Danmark:

tkr.	2019
<b>Transaktioner:</b>	
Administrationshonorar fra datter til moder	1.574
Renteudgifter fra moder til datter af mellemværende	-52
<b>Mellemværende:</b>	
Saldo på mellemværende 31.12.19, jf. post under passiver	-11.474

### 13 Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

	Modervirksomhed	
tkr.	2019	2018
Overførsel til overført resultat under egenkapitalen	6.359	-1.326

## Virksomhedsoplysninger



DANSK STANDARD

Fonden Dansk Standard  
Göteborg Plads 1, 2150 Nordhavn

Telefon: 39 96 61 01  
Hjemmeside: [www.ds.dk](http://www.ds.dk)  
E-mail: [ds@ds.dk](mailto:ds@ds.dk)

CVR-nr.: 11 73 32 12  
Stiftet: 29. januar 1926  
Hjemstedskommune: København  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

.....

### Bestyrelse

Lone Just, formand  
René Moustgaard Kræmer, næstformand  
Lars Pram  
Gitte Krusholm Nielsen  
Kim Heshe  
Niels Wingsø Falk  
Mogens Riber  
Charlotte Vincentz Fischer  
Charlotte Wedel Friis

.....

### Direktion

Anne Hasløv

.....

### Revision



Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg, PO boks 250.







